



**Marcel Moser**  
Kommunikationsdesign

**FRAGEBOGEN ZUM „THEMENSCHWERPUNKT“**

# **CORPORATE DESIGN**

Marcel Moser möchte sich mit Hilfe dieses Fragebogens einen ersten Überblick verschaffen, wo Ihr Bedarf in Sachen Corporate Design genau liegt. Aus diesem Grund habe ich für Sie einen Fragebogen erstellt, der Ihnen hilft, Ihren Status auf einfache und schnelle Art zu ermitteln.

**Bei Fragen kommen Sie einfach auf mich zu.**

Flamattstrasse 6,  
CH-3186 Ueberstorf

+41 (0)31 335 74 35  
+41 (0)79 330 56 98  
info@marcelmoser.com

**[www.marcelmoser.com](http://www.marcelmoser.com)**



**Marcel Moser**

Kommunikationsdesign

FRAGEBOGEN ZUM „THEMENSCHWERPUNKT“ - CORPORATE DESIGN  
Ueberstorf im Juni 2014

## FRAGEBOGEN ZUM CORPORATE DESIGN

### 1. ALLGEMEINE ANGABEN

Name der Firma / Verein / Organisation

Ansprechpartner/in

Strasse, Nr.

PLZ

Ort

Telefon- bzw. Kontaktnummer (Montag zwischen 08.30h - 18.00h)

Firmenwebseite

Email-Adresse

Anzahl Arbeitskräfte

die Rechtsform

Ihre Funktion, Position

Kurzbeschreibung zum Projekt

Seite 2

Flamattstrasse 6,  
CH-3186 Ueberstorf

+41 (0)31 335 74 35  
+41 (0)79 330 56 98  
info@marcelmoser.com

[www.marcelmoser.com](http://www.marcelmoser.com)



## 2. UNTERNEHMEN

Beschreiben Sie kurz das Unternehmen / dessen Dienstleistungen / die Produkte

---

---

---

---

Welche Produkte / Dienstleistungen werden Angeboten

Kernkompetenz

---

Spezialisierung

---

Nebenprodukte

---

Preissegment

niedrig  mittel  hoch  sehr hoch  exklusiv

Beschreiben Sie kurz die Philosophie / die Mission / Statement der Unternehmung

---

---

---

Was ist das Alleinstellungsmerkmal Ihres Unternehmens / Ihrer Dienstleistung

---

---

Wie / Wo werden Ihre Produkte/Dienstleistungen vermarktet (Verkaufskanal/-Gebiet)§

---

---



Wer ist unsere Konkurrenz - Wie tritt diese auf

  

Wodurch heben wir uns von der Konkurrenz ab

  

**Hinweis zur Zielgruppe**

Genau wie in der Werbung ist auch bei einer Website zielgruppenorientiertes Design wichtig. Darunter versteht man nicht nur das grafische Design, sondern das SiteDesign im Ganzen, also Navigation, Sprachstil usw. Ihre Website muss in erster Linie nicht Ihnen sondern Ihren Besuchern gefallen.

Welche Zielgruppe möchten Sie ansprechen

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Privatkunden      | <input type="checkbox"/> Geschäftskunden   | <input type="checkbox"/> Grosskunden            |
| <input type="checkbox"/> vorwiegend Frauen | <input type="checkbox"/> vorwiegend Männer | <input type="checkbox"/> Institutionen, Schulen |
| <input type="checkbox"/> regional          | <input type="checkbox"/> schweizweit       | <input type="checkbox"/> Europa, weltweit       |
| <input type="checkbox"/> unter 20 jährige  | <input type="checkbox"/> 20 bis 50 jährige | <input type="checkbox"/> über 50 jährige        |

Andere, wer

  

Wie soll die Firma nach aussen wirken - Welche Werte wollen wir vermitteln

  
  

Was sollten unsere Kunden unbedingt über unsere Firma/Produkte wissen?



#### 4. CORPORATE DESIGN

Welche Bestandteile sollen in unser Erscheinungsbild mit einbezogen werden  
(Anhang am Schluss beachten)

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Wort/Bildmarke          | <input type="checkbox"/> Briefschaft       | <input type="checkbox"/> Korrespondenzvorlagen |
| <input type="checkbox"/> Präsentationsunterlagen | <input type="checkbox"/> Beschriftungen    | <input type="checkbox"/> Firmenbroschüren      |
| <input type="checkbox"/> Produkteprospekt        | <input type="checkbox"/> Internet-Auftritt | <input type="checkbox"/> Stempel               |
| <input type="checkbox"/> Bildsprache             | <input type="checkbox"/> Textsprache       | <input type="checkbox"/> Apps                  |

Sonstige

Gibt es ein bestehendes Corporate Design Manual oder andere Gestaltungsrichtlinien

- CI/CD Manual    CD Manual    Gestaltungsrichtlinien    keine

Welche Kommunikationsmittel/ -bestandteile sind bereits in der Anwendung  
(bitte Beilegen)

Hatten wir bisher ein Kommunikationsbudget

nein    ja   Wenn ja, wie hoch?

Haben wir bereits Vorgaben oder eigene Ideen oder Vorstellungen

Bestehen Beispiele von Erscheinungsbildern von Firmen/Produkten die wir beneiden



## 5. CORPORATE DESIGN ELEMENTE / TECHNISCH

Sie schreiben Ihre Drucksachen/Briefschaften mit folgender Schriftart/en

<input type="text"/>	Schritt	<input type="checkbox"/> Ultra/-Light	<input type="checkbox"/> Bock
		<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Bold/Black
<input type="text"/>	Schritt	<input type="checkbox"/> Ultra/-Light	<input type="checkbox"/> Bock
		<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Bold/Black
<input type="text"/>	Schritt	<input type="checkbox"/> Ultra/-Light	<input type="checkbox"/> Bock
		<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Bold/Black

Eine oder mehrere der oben erwähnten Schriften wurden eingekauft bzw. lizenziert

**nein**  **ja** Wenn ja, wo?

Welche Hausfarbe/n verwenden Sie

<input type="text"/>	Code	<input type="checkbox"/> HKS	<input type="checkbox"/> Pantone
		<input type="checkbox"/> CMYK	<input type="checkbox"/> RGB
		<input type="checkbox"/> RAL	
<input type="text"/>	Code	<input type="checkbox"/> HKS	<input type="checkbox"/> Pantone
		<input type="checkbox"/> CMYK	<input type="checkbox"/> RGB
		<input type="checkbox"/> RAL	
<input type="text"/>	Code	<input type="checkbox"/> HKS	<input type="checkbox"/> Pantone
		<input type="checkbox"/> CMYK	<input type="checkbox"/> RGB
		<input type="checkbox"/> RAL	



## 6. TERMINIERUNG

Geplanter Massnahmenbeginn (Kick-Off)

Geplanter Massnahmenzeitraum

## 7. NOTIZEN / FRAGEN / IDEEN UND WÜNSCHE

  
  
  
  
  
  
  
  

Ort, Datum

Unterschrift

---



Marcel Moser

Kommunikationsdesign

# ANHANG

## CHECKLISTE

### Basiselemente

- 1  Wort- / Bildmarke  
 Farbkonzept / Farbklima  
 Hausschriften
- 2  Bildkonzept  
 Formensprache  
 Gestaltungsprinzip  
 Gestaltungsraster  
 Piktogramme  
 Infografiken / Tabellen

### Anwendungsbereiche

- 1  Briefbogen / Folgeblatt / Dechblatt  
 Couvert  
 Visitenkarten  
 Verpackung / Etikette  
 Dokumentationsmappe  
 Formulare  
 Word-Vorlagen
- 2  Imagebroschüre  
 Produktkatalog  
 Geschäftsbericht / Jahresbericht  
 Kundenmagazin
- 3  Einladungskarten  
 Flyer  
 Postkarte  
 Plakate  
 Inserate
- 4  Beschriftung  
 Signaltechnik  
 Mitarbeiterbekleidung  
 Giveaways
- 5  Internet-Auftritt  
 Newsletter  
 E-Commerce  
 SocialMedia  
 Präsentationen

### Kontrollelemente

- 1  Konzeptdokumentation  
 Basic Corporate Manual  
 Corporate Design Manual
- 2  Corporate Design Portal